

**І Ч Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

02 листопада 2022 року м. Ічня № 171

**Про затвердження плану евакуації населення**

**Ічнянської міської територіальної громади у**

**разі виникнення надзвичайних ситуацій**

**техногенного та природного характеру**

Відповідно до ст. 33 Кодексу цивільного захисту України, враховуючи вимоги п. 34 Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, затвердженого Постановою КМУ від 30.10.2013 р. № 841, Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого Постановою КМУ від 27.01.2014 р. № 11, Методики планування заходів з евакуації, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 10.07.2017 № 579 та з метою визначення механізму здійснення організованого вивезення (виведення) населення із зон можливого впливу наслідків надзвичайної ситуації, розміщення його поза зонами дії вражаючих факторів та у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров’ю населення, а також заходів з евакуації матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення, керуючись п. 3 ст. 36, ч. 6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет**

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план евакуації населення Ічнянської міської територіальної громади у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (додається).
2. Затвердити перелік збірних, проміжних та приймальних пунктів на час евакуації на території Ічнянської міської територіальної громади згідно з додатком 1.
3. Створити та затвердити персональний склад комісії з питань евакуації населення на території Ічнянської міської територіальної громади (додаток 2).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органах ради Ярослава ЖИВОТЯГУ.

**Секретар міської ради Григорій ГЕРАСИМЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Ічнянської міської ради

02 листопада 2022 року № 171

**ПЛАН**

**евакуації населення Ічнянської міської територіальної громади**

**у разі виникнення надзвичайних ситуацій**

**техногенного та природного характеру**

м. Ічня - 2022 р.

**РОЗДІЛ І.**

**Планування заходів з організації та проведення евакуації**

План евакуації у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру на території Ічнянської міської ради розроблено відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та Постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 №841 “Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру”. Підставами для введення Плану в дію є загроза або виникнення на території громади надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, які потребують здійснення евакуації.

Основним завданням плану евакуації є координація діяльності місцевої комісії та районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (ТЕБ та НС) та відповідальних осіб підприємств, установ та організацій, що залучаються до планування та практичного проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру на території.

В плані визначено порядок роботи евакуаційних органів, виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій, основні види забезпечення евакуаційних заходів, організація оповіщення, зв’язку і управління.

Поняття, що вживаються у цьому плані, мають таке значення:

**евакуація -** комплекс заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з районів (місць), зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних районах (місцях) у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров’ю людей;

**загальна евакуація -** комплекс заходів, що здійснюються для всіх категорій населення в окремих регіонах держави у разі виникнення надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру. Загальна евакуація проводиться шляхом вивезення основної частини населення з міст і небезпечних районів усіма видами наявних транспортних засобів на відповідній адміністративній території та виведення найбільш витривалої його частини пішки;

**часткова евакуація -** комплекс заходів, що здійснюється для захисту окремих категорій населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного чи природного характеру. Часткова евакуація проводиться завчасно для визначених категорій населення: студентів, учнів інтернатів, вихованців дитячих будинків, пенсіонерів та інвалідів, які утримуються в будинках для осіб похилого віку, разом з викладачами та вихователями, обслуговуючим персоналом і членами їх сімей, а також хворих разом з лікувальними закладами і їх персоналом.

Часткова евакуація проводиться з використанням транспортних засобів, що експлуатуються за діючим графіком. Для прискорення евакуації за рішенням керівника відповідного органу виконавчої влади залучаються додаткові транспортні засоби;

**безпечний район -** придатний для життєдіяльності район розміщення евакуйованого населення, який визначається рішенням відповідного органу виконавчої влади за межами зон можливого зруйнування, хімічного зараження, катастрофічного затоплення, масових лісових і торф’яних пожеж, а також небезпечного радіоактивного забруднення.

За кожним підприємством, установою, організацією, об’єктом закріплюється район або пункт розміщення.

Безпечні для розміщення евакуйованого населення райони та порядок його доставки від пунктів висадки до місць розміщення визначаються рішенням відповідного органу виконавчої влади, на території якого планується розміщувати евакуйоване населення, за заявками органу виконавчої влади і об’єкта, що проводить евакуацію.

Залежно від масштабів і особливостей надзвичайної ситуації рішення про проведення евакуації населення приймають: на загальнодержавному рівні - Кабінет Міністрів України; на регіональному рівні - голова обласної державної адміністрації; на місцевому рівні - голова міської ради; на об’єктовому рівні - керівник об’єкта.

 **Склад органів з евакуації, порядку та строки приведення їх у готовність до виконання завдань за призначенням**

Евакуаційні органи - підрозділи управління процесом евакуації, які призначаються рішенням виконавчого комітету Ічнянської міської ради для планування, підготовки, організації, проведення евакуації населення, а також для приймання і розміщення евакуйованого населення та підпорядковується голові адміністрації - голові евакуаційної комісії району.

Евакуаційна комісія здійснює планування евакуації, підготовку населення до евакуаційних заходів, підготовку підпорядкованих евакуаційних органів до виконання завдань, контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень, визначення станцій, пунктів для посадки (висадки) населення, визначення маршрутів руху населення пішки, практичне проведення евакуації, приймання евакуйованого населення та ведення його обліку за об’єктами, а також контроль за розміщенням та життєзабезпеченням.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації у наслідок терористичного акту, катастрофічного затоплення, хімічного зараження тощо, у складі евакуаційних комісій створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Комісії з питань евакуації здійснюють: планування евакуації; підготовку підпорядкованих евакуаційних органів до виконання завдань; контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів та забезпечення евакуаційних перевезень; визначення місць для посадки населення і маршрутів руху населення пішки; підготовку населення до евакуаційних заходів; практичне проведення евакуації.

Час розгортання і підготовки комісій до роботи - «Ч»+1 год. з моменту отримання повідомлення про проведення евакуації.

Збір членів комісії з питань евакуації здійснюється в приміщені Ічнянської міської ради за адресою: місто Ічня, площа Т.Г.Шевченка, 1

Збірні пункти евакуації, призначені для збору населення, яке підлягає евакуації, формування піших і транспортних колон, а також забезпечення відправлення їх на пункти посадки на транспортні засоби та вихідні пункти руху пішки.

Час на розгортання і підготовку збірних пунктів евакуації - до 2 годин із моменту отримання рішення про проведення евакуації.

При виникненні надзвичайних ситуацій, що потребують тимчасової евакуації, розміщення евакуйованого населення планується на найближчих від місця події пунктах розміщення і проводиться в термін «Ч» + 3-4 год.

До складу комісії з питань евакуації входять:

***Керівництво комісією***:

Голова комісії з питань евакуації

Заступник голови комісії з питань евакуації

Секретар комісії з питань евакуації.

***Група транспортного забезпечення***:

Начальник групи

Заступник начальника групи

Члени групи.

***Група оповіщення та зв’язку***:

Начальник групи

Члени групи.

***Група організації і контролю за ходом евакуації***:

Начальник групи

Заступник начальника групи

Члени групи.

***Група обліку евакуйованого населення та інформації***:

Начальник групи

Заступник начальника групи

Члени групи.

***Група організації розміщення населення в зоні безпечного проживання***:

Начальник групи

Відповідальні за адміністративну територію (населений пункт).

***Група життєзабезпечення евакуйованого населення***:

Начальник групи

Заступник начальника групи

Члени групи.

Оповіщення органів з евакуації про початок евакуації населення здійснюється за рішенням виконавчого комітету Ічнянської міської ради або голови комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії. Комісія здійснює планування заходів щодо евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей і доводить їх до суб’єктів господарювання.

Після отримання рішення на проведення евакуації комісія уточнює завдання керівникам органів з евакуації щодо порядку проведення заходів з евакуації. У безпечні райони, в яких планується розміщення евакуйованого населення, направляються представники комісії для вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення.

Організація транспортного та побутового забезпечення членів комісії під час роботи в умовах надзвичайної ситуації покладається на виконавчі органи місцевого самоврядування. На період проведення заходів з евакуації члени комісії забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Час на розгортання і підготовку до роботи тимчасових органів з евакуації усіх рівнів не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

**Функціональні обов’язки членів комісії з питань евакуації**

**Голова комісії з питань евакуації**

Голова комісії особисто керує роботою комісії і відповідає за планування, організацію, підготовку керівного складу органів з евакуації та проведення заходів з евакуації. Голова комісії у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законодавчими актами України з питань цивільного захисту, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями міського голови.

Голова комісії: здійснює керівництво діяльністю та організовує роботу комісії; організовує та забезпечує виконання основних завдань комісії з питань евакуації; несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняті ним рішення; визначає ступінь відповідальності осіб, які входять до складу комісії; розподіляє обов’язки осіб, які входять до складу комісії; організовує роботу щодо розроблення Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей при надзвичайних ситуаціях мирного часу та на особливий період, здійснює підготовку комісії до виконання заходів з евакуації у надзвичайних ситуаціях; організовує та забезпечує роботу органів з евакуації; організовує роботу щодо розроблення документів органів з евакуації; забезпечує організацію взаємодії з спеціалізованими службами цивільного захисту з питань всебічного забезпечення евакуйованого населення; організовує підготовку та навчання осіб, які входять до складу органів з евакуації.

Голова комісії зобов’язаний:

1) у повсякденній діяльності: знати керівні документи з питань евакуації вселення, свої функціональні обов’язки та функціональні обов’язки посадових осіб комісії; керувати діяльністю комісії щодо виконання покладених на неї завдань, контролювати готовність органів з евакуації органу місцевого самоврядування до проведення евакуаційних заходів; під час командно-штабних навчань практично відпрацьовувати з особовим складом комісії заходи з евакуації населення; організувати розроблення і коригування Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей та Плану приймання і розміщення населення, матеріальних і культурних цінностей (у разі планування розміщення евакуйованого населення);

2) з отриманням розпорядження про евакуацію: прибути до місця роботи комісії, зібрати склад комісії та організувати її роботу; довести розпорядження про евакуацію населення до посадових осіб органу місцевого самоврядування селищ, сіл та керівників суб’єктів господарювання; контролювати здійснення оповіщення населення про початок евакуації, розгортання збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації, уточнення чисельності населення, що евакуюється та ведення його обліку, здійснення транспортного забезпечення евакуаційних заходів, вивозу евакуйованого населення в місця розселення; контролювати хід евакуації населення згідно з планом; контролювати роботу органів з евакуації по організації прийому і розміщення евакуйованого населення; контролювати роботу по забезпеченню евакуйованого населення продуктами харчування, водою, предметами першої необхідності, наданню медичної допомоги, тощо; контролювати ведення обліку кількості евакуйованого населення із зон небезпечного ураження; доповідати голові комісії з питань евакуації області про хід виконання заходів з евакуації.

**Заступник голови комісії**

Заступник голови комісії підпорядковується голові комісії, відповідає за організацію роботи посадових осіб комісії, за розташування населення, що евакуюється у безпечних районах, очолює оперативну групу, яка вирушає в небезпечні райони. У разі відсутності голови комісії заступник голови комісії за його дорученням виконує обов’язки голови комісії.

Заступник голови комісії зобов’язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, функціональні обов’язки посадових осіб комісії, облікову та звітну документацію; брати участь у розробці Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей та Плану приймання і розміщення населення, матеріальних і культурних цінностей (у разі планування розміщення евакуйованого населення); постійно підтримувати зв’язок з іншим місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, спеціалізованими службами цивільного захисту; розробляти заходи по підготовці і удосконаленню місць розташування евакуйованого населення в безпечних районах; організувати розроблення календарного Плану роботи комісії з питань евакуації; організовувати навчання з складом комісії та оперативної групи, особисто брати в них участь.

2) з отриманням розпорядження про евакуацію: прибути до місця роботи комісії, уточнити обстановку, організувати оповіщення складу комісії, отримати завдання в голови комісії та організувати роботу за його вказівкою; перевіряти виконання розпоряджень голови комісії посадовими особами; уточнити питання всебічного життєзабезпечення евакуйованого населення, організацію взаємодії комісії із спеціалізованими службами цивільної захисту району; по прибутті евакуйованого населення в безпечний район організувати його зустріч, розміщення та всебічне життєзабезпечення; діяти за вказівками голови комісії з питань виконання основних завдань комісії.

**Секретар комісії**

Секретар комісії відповідає за організацію роботи членів комісії, збір і узагальнення інформації, яка надходить, своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії та контроль їх виконання. секретар комісії обов’язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки та обов’язки посадових осіб комісії, облікову та звітну документацію; брати участь у розробці документації з питань планування заходів з евакуації в районі (населеному пункті); уточнювати контактні телефони управлінського складу комісій з питань евакуації нижчого рівня, підтримувати постійний зв’язок з ними;

2) з отриманням розпорядження про евакуацію: прибути до місця роботи комісії, організувати оповіщення і збір членів комісії, отримати завдання голови комісії, видати членам комісії необхідні документи; організувати перевірку стану зв'язку з підлеглими евакуаційними органами, скласти графік цілодобового чергування, перевірити готовність посадових осіб комісії до роботи; оформити протокольні рішення за результатами засідань комісії з питань евакуації.

**Начальник (заступник начальника) групи транспортного забезпечення**

Начальник (заступник начальника) групи транспортного забезпечення зобов’язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки та обов’язки членів групи, облікову та звітну документацію; вивчати планову документацію з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті); вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно транспортного забезпечення евакуаційних заходів; уточняти розрахункові дані про використання автомобільного транспорту, запланованого для евакуації; в ході навчань та тренувань контролювати питання транспортного забезпечення заходів з евакуації, перевіряти наявність та стан транспортних засобів, які планується залучати для евакуації населення.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: прибути до місця роботи комісії, уточнити завдання у голови комісії; організувати подачу автомобільних колон на пункти посадки, проміжні пункти евакуації і пункти вивозу матеріальних цінностей; підтримувати зв’язок з районом, що поставляють автоколони для евакуації населення і вивозу матеріальних цінностей; контролювати стан здійснення заходів з евакуації населення, підприємств і закладів автомобільним транспортом; слідкувати за своєчасною зміною водіїв та обслуговуванням автомобільної техніки; доповідати голові комісії про хід евакуації населення автомобільним транспортом за часом.

**Член групи транспортного забезпечення**

Член групи транспортного забезпечення зобов’язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки та документацію комісії; вивчати плануючу документацію з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті); вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно транспортного забезпечення заходів з евакуації; уточняти розрахункові дані про використання автомобільного і залізничного транспорту, запланованого для евакуації;

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: прибути до місця роботи комісії, уточнити завдання у начальника (заступника начальника) групи; організувати своєчасну подачу автомобільних колон на пункти посадки (завантаження) та проміжні пункти евакуації населення; слідкувати за цільовим використанням транспорту для евакуаційних заходів і своєчасною зміною водіїв для забезпечення безперебійної його роботи; знати радіаційний стан у місцях роботи автотранспорту та заходи по проведенню його дезактивації; доповідати начальнику (заступнику начальника) групи про хід евакуації населення автомобільним і залізничним транспортом за часом.

**Начальник групи оповіщення та зв’язку**

Начальник групи оповіщення та зв’язку зобов’язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки та обов’язки членів групи, облікову та звітну документацію; вивчати плануючу документацію з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті); вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно організації оповіщення та зв’язку в ході евакуації населення; контролювати готовність системи оповіщення; постійно удосконалювати схему оповіщення; в ході навчань та тренувань контролювати питання здійснення оповіщення про початок евакуації, перевіряти наявність та стан засобів зв’язку, які планується залучати.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію забезпечити своєчасне оповіщення складу комісії; контролювати доведення до населення сигналів і повідомлень, розпоряджень на проведення евакуації населення; своєчасно отримувати інформацію про хід евакуації і доповідати голові комісії; вести журнал обліку вхідних (вихідних) сигналів та розпоряджень.

**Член групи оповіщення та зв’язку**

Член групи оповіщення і зв’язку зобов’язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки та документацію комісії; вивчати плануючу документацію з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті); вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно організації оповіщення та зв’язку в ході евакуації населення; коригувати (не рідше одного разу в квартал) номери домашніх, мобільних та службових телефонів осіб, що входять до складу комісії; в ході навчань та тренувань організовувати здійснення оповіщення про початок евакуації, перевіряти наявність та стан засобів зв’язку, які планується залучати.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: забезпечити своєчасне оповіщення складу комісії; контролювати доведення до населення сигналів і повідомлень, розпоряджень на проведення евакуації населення; встановити в’язок з органами з евакуації селищ, сіл та суб’єктів господарювання, що поставляють транспортні засоби для евакуації населення та вивозу матеріальних і культурних цінностей; вести облік установ зв’язку та визначити місця їх розташування в безпечних зонах; вести журнал обліку вхідних (вихідних) сигналів та розпоряджень.

**Начальник (заступник начальника) групи організації і контролю за ходом евакуації**

Начальник (заступник начальника) групи організації і контролю за ходом евакуації зобов’язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки та обов’язки членів групи, облікову та звітну документацію; вивчати плануючу документацію з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті); знати організаційну структуру та порядок роботи органів з евакуації, їх склад, функціональні обов’язки та розташування, маршрути евакуації; вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно визначення місць розгортання збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації та безпечних районів.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: прибути до місця роботи комісії, поставити завдання групі; надати допомогу в розгортанні органів з евакуації, організації подачі автоколон та залізничних потягів; контролювати і надавати необхідну допомогу при розгортанні роботи збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації; контролювати і надавати необхідну практичну допомогу органам з евакуації під час прийому та розміщення населення у безпечних районах; готувати узагальнені дані для голови комісії про хід евакуації населення його розміщення у безпечних районах та життєзабезпечення.

**Член групи організації і контролю за ходом евакуації**

Член групи організації і контролю за ходом евакуації зобов’язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки, облікову та звітну документацію; вивчати плануючу документацію з питань проведення заходів з евакуації; знати організаційну структуру та порядок роботи органів з евакуації, їх склад, функціональні обов’язки та розташування, маршрути евакуації; вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно визначення місць розгортання збірних евакуаційних пунктів, проміжних евакуаційних пунктів, приймальних евакуаційних пунктів та безпечних районів;

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: прибути до місця роботи комісії, отримати завдання від начальника групи; надати допомогу в розгортанні органів з евакуації, організації подачі автоколон; контролювати і надавати необхідну допомогу при розгортанні роботи збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації; контролювати і надавати необхідну практичну допомогу органам з евакуації під час прийому та розміщення населення у безпечних районах.

**Член групи організації і контролю за ходом евакуації (представник Ічнянського відділення поліцейської діяльності № 1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області**.**)**

Представник територіального підрозділу національної поліції МВС України у складі групи організації і контролю за ходом евакуації крім вищевказаних обов’язків члена групи організації і контролю за ходом евакуації він зобов’язаний: знати маршрути евакуації; своєчасно виставити пости регулювання руху на небезпечних ділянках маршрутів евакуації; контролювати дії особового складу постів регулювання під час евакуації.

**Член групи організації, контролю за ходом евакуації (представник відділу освіти)**

Представник структурного підрозділу місцевого органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування) з питань освіти та науки у складі групи організації, контролю за ходом евакуації відповідає за евакуацію та розміщення навчальних закладів в районах безпечного розміщення. Крім вищевказаних обов’язків члена групи організації і контролю за ходом евакуації він зобов’язаний: знати кількість навчальних закладів у районах можливого виникнення надзвичайних ситуацій їх розміщення; організувати вивіз майна та матеріальної бази навчальних закладів; організувати навчання учнів у місцях розселення.

**Начальник (заступник начальника) групи обліку евакуйованого населення та інформації**

Начальник (заступник начальника) групи обліку евакуйованого населення та інформації зобов’язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки та обов’язки членів групи, облікову та звітну документацію; вивчати плануючу документацію з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті); знати організаційну структуру та порядок роботи органів з евакуації, їх склад, функціональні обов’язки та розташування, маршрути евакуації; вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно кількості населення, яке підлягає евакуації.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: прибути до місця роботи комісії, поставити завдання групі; контролювати своєчасність надання інформації голові комісії з евакуації; готувати узагальнені дані для голови комісії про кількість населення що підлягає евакуації.

**Член групи обліку евакуйованого населення та інформації**

Член групи обліку евакуйованого населення і інформації зобов’язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки, облікову та звітну документацію; вивчати плануючу документацію з питань проведення заходів з евакуації в районі (населеному пункті); знати організаційну структуру та порядок роботи органів з евакуації, їх склад, функціональні обов’язки та розташування, маршрути евакуації; вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно кількості населення, яке підлягає евакуації.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: контролювати своєчасність надання інформації голові комісії з евакуації; вести облік евакуйованого населення; готувати узагальнені дані про кількість населення що підлягає евакуації.

**Начальник групи організації розміщення населення в зоні безпечного проживання**

Начальник групи організації розміщення населення в зоні безпечного проживання зобов’язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки та обов’язки членів групи, облікову та звітну документацію; вивчати плануючу документацію проведення евакуаційних заходів; знати склад та розміщення адміністрації органів з евакуації; забезпечити організацію постійного зв’язку з органами з евакуації; вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно розміщення евакуйованого населення.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: контролювати розгортання приймальних пунктів евакуації, розміщення евакуйованого населення; підтримувати безперервний зв’язок з приймальними пунктами евакуації у безпечних районах; забезпечити своєчасну передачу всіх розпоряджень приймальними пунктами евакуації та організувати прийом донесень від них; здійснювати контроль за ходом прийому і розміщенням евакуйованого населення; вести облік кількості розміщеного населення; доповідати голові комісії про кількість розміщеного населення у безпечному районі.

**Начальник (заступник начальника) групи життєзабезпечення евакуйованого населення**

Начальник (заступник начальника) групи життєзабезпечення евакуйованого населення відповідає за організацію продовольчого і речового постачання, медичного забезпечення, охорони громадського порядку (публічної безпеки), комунально-технічних заходів, зв’язку та організацію автошляхової служби при проведенні евакуації і розміщенні населення в безпечному районі.

Начальник (заступник начальника) групи життєзабезпечення евакуйованого населення зобов’язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки та обов’язки членів групи, облікову та звітну документацію; вивчати плануючу документацію з питань проведення заходів з евакуації; вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно життєзабезпечення евакуйованого населення, здійснювати планування всебічного життєзабезпечення евакуйованого населення;

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: організувати здійснення заходів по забезпеченню предметами першої необхідності і харчуванням евакуйованого населення в безпечному районі; контролювати організацію медичного забезпечення на маршрутах евакуації і в районах розміщення евакуйованого населення; організувати охорону громадського порядку (публічної безпеки) на маршрутах евакуації і в місцях розселення; здійснювати заходи по водопостачанню і забезпеченню побутового обслуговування евакуйованого населення в районах розміщення.

**Член групи життєзабезпечення евакуйованого населення**

Член групи життєзабезпечення евакуйованого населення зобов’язаний:

1) у повсякденній діяльності: вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, свої функціональні обов’язки, облікову та звітну документацію; вивчати плануючу документацію з питань проведення заходів з евакуації; вносити пропозиції щодо коригування плануючої документації стосовно життєзабезпечення евакуйованого населення.

2) з отриманням розпорядження на евакуацію: організувати здійснення заходів з життєзабезпечення евакуйованого населення в безпечному районі.

**Член групи життєзабезпечення евакуйованого населення**

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту, надзвичайних ситуацій та оборонно-мобілізаційної роботи Ічнянської міської ради.

Представник структурного підрозділу виконавчого органу місцевого самоврядування з питань житлово-комунального господарства у складі групи життєзабезпечення евакуйованого населення відповідає за організацію комунально-технічних заходів при розміщенні населення в безпечних районах. Крім вищевказаних обов’язків члена групи життєзабезпечення евакуйованого населення він зобов’язаний:

- забезпечувати розселення евакуйованого населення в громадських будинках комунального господарства; вживати заходи щодо водозабезпечення і забезпечення побутового обслуговування евакуйованого населення в безпечному районі.

**Член групи життєзабезпечення евакуйованого населення (КНП «Ічнянський центр первинної медико-санітарної допомоги»)**Представник КНП «Ічнянський ЦПМСД» у складі групи життєзабезпечення евакуйованого населення відповідає за організацію медичного забезпечення евакуаційних заходів. Крім вищевказаних обов’язків члена групи життєзабезпечення евакуйованого населення він зобов’язаний: контролювати організацію медичного забезпечення на маршрутах евакуації в безпечному районі; здійснювати контроль і облік за евакуацією медичних закладів, хворих та госпіталізацією їх у безпечні райони; доповідати начальнику групи про медичне забезпечення евакуаційних заходів; мати розрахункові дані по медичному забезпеченню заходів з евакуації.

**Порядок оповіщення населення про початок евакуації**

Оповіщенню про початок проведення евакуації у першу чергу підлягають:

- мешканці населених пунктів, що проживають в районах можливого ураження;

- органи управління евакуаційними заходами.

Оповіщення здійснюється силами: посадових осіб селищної ради, міської ради, ПАТ «Укртелеком», 23 ДПРЧ (м. Ічня) 3 ДПРЗ (м. Прилуки) ГУ ДСНС у Чернігівській області, Ічнянське відділення поліцейської діяльності № 1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області.

Для доведення сигналів і розпоряджень про початок та порядок проведення евакуації населення із зон ураження використовується: системи локального оповіщення об'єктів, районна система централізованого оповіщення з використанням електросирен, спеціальний автотранспорт Ічнянського відділення поліцейської діяльності № 1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області.

Оповіщення населення проводиться шляхом передачі населенню сигналу «Увага всім» і доведення розпорядження про початок евакуації.

**Порядок вивезення населення транспортними засобами та виведення пішки та розподіл об’єктів за збірними пунктами евакуації, пунктами посадки**

У разі оголошення евакуації громадяни самостійно пішки або з використанням автомобільного транспорту прибувають на збірні пункти евакуації.

Працівники цих пунктів розподіляють громадян за транспортними засобами, інструктують їх і забезпечують посадку на транспортні засоби, а також формують піші колони і відправляють їх за межі зони надзвичайної ситуації або до приймальних пунктів евакуації.

Усі автомобільні засоби, що залучаються для вивезення евакуйованого населення, формуються у колони на спеціальних пунктах базових автогосподарств з урахуванням близького розгортання ЗПЕ або пунктів посадки. Кожна колона, по можливості, здійснює перевезення населення за одним маршрутом.

Для вивезення населення з Ічнянської територіальної громади використовується автомобільний транспорт, який належить автопідприємствам, установам, організаціям. За необхідності додаткового забезпечення евакуаційних перевезень відповідним рішенням голови евакуаційної комісії залучається додаткові автотранспортні засоби.

Евакуйовані громадяни повинні мати при собі паспорт, військовий квиток, документ про освіту, трудову книжку або пенсійне посвідчення, свідоцтво про народження, гроші, цінності та бути забезпеченими продуктами харчування, питною водою на 3 доби, постільною білизною, необхідним одягом та взуттям загальною вагою не більше 50 кг на кожного члена сім’ї.

У разі проведення часткової евакуації евакуйоване населення розмішують у найближчих безпечних місцях (пунктах тимчасового розміщення) за межами зони виникнення надзвичайної ситуації.

Приймальні пункти евакуації організовують вивезення (виведення пішки) прибуваючого евакуйованого населення з пунктів висадки до місць розміщення його в безпечних районах.

Населення, яке підлягає евакуації пішим порядком, формується у колони та виводиться на вихідні пункти маршрутів.

Піші колони формуються за територіально-виробничим принципом, чисельність колони не повинна перевищувати 1000 осіб. Швидкість руху колони планується 2-3 км/год., дистанція між колонами до 500 м. Величина добового переходу може складати 20-30 км., тривалість привалів складає: малих - 10-15 хв., великих - 1-2 год.

Малі привали призначаються через 1-1,5 год. руху, великі - на початку другої половини добового переходу, як правило, за межами зон (районів) можливих негативних факторів надзвичайної ситуації.

Частина автотранспортних засобів залучається для забезпечення евакуації пішим порядком. При нестачі автобусів дозволяється використовувати вантажні бортові автомобілі, які обладнуються тентами, сидіннями та іншими додатковими засобами залежно від пори року.

Транспортне забезпечення евакуації пішим порядком включає та передбачає: перевезення особистих речей евакуйованого населення транспортними засобами суб’єктів господарювання району; підвезення осіб, які відстали чи потребують додаткової допомоги.

Комісія з питань евакуації розробляє план приймання і розміщення населення у безпечному районі, який затверджується керівником органу, що утворив відповідну комісію.

Списки громадян, які підлягають евакуації, складаються у трьох примірниках, один з яких залишається в особи, яка здійснює управління об’єктом господарювання, будинком, другий - після уточнення списків надсилається на збірний пункт евакуації (у разі одержання рішення про проведення евакуації), третій - на приймальний пункт евакуації. Такі списки коригуються що року особами, які здійснюють управління об’єктами господарювання та будинками.

Порядок здійснення запланованих заходів з евакуації населення з урахуванням обстановки, що склалася, уточнюється органом з евакуації.

Комісія з питань евакуації, організовує оповіщення, евакуацію та прибуття на збірні пункти евакуації непрацюючого населення, зокрема інвалідів ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами за місцем проживання.

Збірні пункти евакуації уточнюють чисельність евакуйованого населення, порядок його відправлення, організовують їх збір та ведення обліку, здійснюють посадку населення на транспортні засоби, формують піші і транспортні колони, інформують комісії з питань евакуації про відправлення населення, організовують надання медичної допомоги евакуйованому населенню та охорону громадського порядку.

Евакуація особового складу збірних пунктів евакуації організовується після завершення евакуації населення на підставі рішення органу, що утворив такі органи.

Евакуація мешканців населених пунктів пішки здійснюється з урахуванням місць малих привалів через кожні 1,5-2 години руху і великих - на початку другої половини добового переходу.

Евакуація матеріальних і культурних цінностей проводиться у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, які можуть заподіяти їм шкоду, за наявності часу на її проведення.

Регулювання руху та супровід піших колон і автотранспортних колон здійснюють відповідні територіальні підрозділи Ічнянського відділення поліцейської діяльності № 1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області.

Медичний персонал КНП Ічнянський центр первинної медико - санітарної допомоги та КП Ічнянська міська лікарня здійснює супровід під час евакуації населення як автотранспортом так і пішки (за згодою).

Евакуація населення проводиться у безпечні райони, визначені органом, який приймає рішення про проведення евакуації.

**Розподіл суб’єктів господарювання за збірними пунктами евакуації (далі - ЗПЕ), пунктами посадки.**

Домовленість щодо евакуації робітників приватних господарюючих суб’єктів вирішується за домовленістю сторін: Ічнянської міської ради та керівників суб’єктів господарювання.

У разі необхідності, подача автотранспорту для перевезення мешканців населених пунктів господарюючими суб’єктами здійснюється за встановленими маршрутами згідно попередньої домовленості.

**Безпечні райони (пункти) розміщення евакуйованого населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей.**

Безпечні райони (пункти) розміщення евакуйованого населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей визначаються у залежності від наявної обстановки, виду надзвичайної ситуації та наявності матеріальних ресурсів у найближчих розташованих населених пунктах від вогнища виникнення надзвичайної ситуації, з урахуванням мінімізації ризику для життя і здоров’я громадян.

Попередньо визначений безпечний район (пункт) розміщення евакуйованого населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей адміністративна територія Прилуцького району.

**Маршрути евакуації**

Для виведення та вивозу населення з можливих осередків виникнення надзвичайної ситуації попередньо визначені наступні маршрути:

Автомобільні та піші маршрути:

Івангород – Крупичполе – Бурімка – Ічня

Дорогінка – Бакаївка – Андріївка – Ічня

Вишнівка – Припутні – Томашівка – Ічня

Ступаківка – Іржавець – Гужівка – Ічня

Більмачівка – Максимівка – Рожнівка – Іржавець – Гужівка – Ічня

Хаєнки – Заудайка – Коршаки – Монастирище

Дзюбівка – Дружба – Августівка – Ічня

Грабів – Лучківка – Дзюбівка – Буди – Сезьки – Ічня

Городня – Щурівка – Ольшана

Гмирянка – Ольшана

**Заходи з приймання, розміщення, захисту та життєзабезпечення евакуйованого населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей у безпечних районах.**

Евакуація населення проводиться у безпечні райони, визначені органом, який приймає рішення про проведення евакуації.

У разі коли евакуйоване населення неможливо розмістити у безпечному районі, його частина може розміщуватися на території регіону, суміжного з небезпечним районом, за погодженням з місцевими держадміністраціями такого регіону.

Порядок розміщення евакуйованого населення визначається селищною радою та місцевою держадміністрацією, на території якої планується розміщувати евакуйоване населення, за заявкою органу, що приймає рішення про проведення евакуації.

Евакуйоване населення розміщується у готелях, санаторіях, пансіонатах, будинках відпочинку, дитячих оздоровчих таборах та у придатних для проживання будівлях підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності.

Розміщення евакуйованого населення здійснюється за встановленими видами та обсягами послуг з його життєзабезпечення.

Фінансування заходів з евакуації здійснюється за рахунок коштів, передбачених відповідно до вимог законодавства для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

Заходи життєзабезпечення постраждалих здійснюються під час надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій.

Життєзабезпечення постраждалих полягає у створенні і підтриманні умов, мінімально необхідних для збереження життя і здоров’я населення в зонах надзвичайних ситуацій, на маршрутах евакуації і в місцях розміщення евакуйованого населення, за встановленими нормами і нормативами та включає забезпечення населення водою, продуктами харчування, предметами першої необхідності, місцем для тимчасового проживання, виробами медичного призначення, лікарськими засобами та комунально-побутовими послугами, а також транспортне та інформаційне забезпечення.

Види та норми майна, а також види та обсяги послуг щодо життєзабезпечення постраждалих встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Безпосереднє життєзабезпечення постраждалих здійснюється силами і засобами відповідних спеціалізованих служб цивільного захисту Чернігівської області. До здійснення заходів щодо життєзабезпечення постраждалих залучаються сили та засоби центральних органів виконавчої влади, аварійно - рятувальні служби.

**Розділ II.** **Планування заходів із забезпечення евакуації**

**Забезпечення управління та зв’язку**

Для управління евакуаційними заходами розгортається пункт управління районної комісії з питань евакуації.

Організовується постійний зв’язок та взаємодія органів з евакуації з органами управління цивільного захисту, спеціалізованими службами цивільного захисту, органами місцевого самоврядування та суб’єктами господарювання, що беруть участь у проведенні евакуаційних заходів. Організовується безперервне управління органами з евакуації усіх рівнів під час проведення евакуаційних заходів. Управління та зв’язок під час евакуації здійснюється телекомунікаційними мережами засобами стаціонарного та мобільного телефонного зв’язку.

Після розгортання на пункті управління адміністративної будівлі Ічнянської міської ради, встановлюється цілодобовий режим роботи визначених суб’єктів управління.

Обмін інформацією, надання доповідей, донесень, підготовка довідок здійснюється через групу оповіщення та зв’язку згідно з табелем термінових донесень, розпорядженнями керівників робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

**Транспортне забезпечення**

Строк подачі автотранспорту (автобусів) до пунктів посадки мешканців населених пунктів складає від 2 до 4 годин у кількості визначеній на місці групами, які входять до складу евакуаційної комісії, 1 одиниця на маршрут руху. Задіюється вільний від роботи автотранспорт суб’єктів господарювання, які надають послуги з перевезення пасажирів за встановленими маршрутами та автотранспорт для перевезення учнів. Кількість осіб, які підлягають евакуації автотранспортом та пішим порядком встановлюється на місці посадовими особами місцевого самоврядування у зв’язку із навколишньою обстановкою, інтенсивністю виникнення надзвичайної ситуації та фізично-матеріальними можливостями осіб, які підлягають вивезенню.

Транспортне забезпечення евакуаційних заходів планується з метою організованого вивозу населення і матеріальних цінностей з небезпечних районів та проведення реевакуації після ліквідації наслідків аварій і катастроф.

Строк відправлення евакуйованого населення в безпечні райони складає не більше 45 хвилин з моменту подачі автотранспорту до місця посадки населення, місцем посадки являються центральні площі перед старостинськими округами або автомобільні дороги на виїзді з населених пунктів, які примикають до автомобільних доріг приміського значення. Строки прибуття евакуйованого населення до пунктів висадки в безпечних районах складає до 2 годин з моменту виїзду з первинного місця евакуації.

Кількість рейсів складає не менше одного, у зв’язку із наявною інформацією, кількістю евакуйованих осіб та виду автотранспорту.

Автотранспорт, що залучається для вивозу евакуйованого населення до місць тимчасового розміщення, формується в автоколони, які здійснюють перевезення по закріпленим маршрутам відповідно з планами.

**Медичне забезпечення**

Заходи медичного забезпечення евакуаційних заходів здійснюються силами і засобами спеціалізованої медичної служби Ічнянської міської ради.

Медичне забезпечення евакуаційних заходів передбачає розгортання медичних пунктів (стаціонарних, тимчасових, пересувних) у місцях збору, посадки, на шляхах евакуації, місцях висадки та тимчасового розміщення населення.

Для надання медичної допомоги на пунктах збору евакуйованих організовує медичний персонал підрозділів Комунального некомерційного підприємства «Ічнянський ЦПМСД» та КП «Ічнянська міська лікарня».

Персонал медичних пунктів, що розгортаються, виконує наступні завдання:

Виявляє хворих і постраждалих, проводить їх медичне сортування, надає медичну допомогу, а при необхідності госпіталізує. Тимчасово ізолює і госпіталізує інфекційних хворих.

 Визначає серед евакуйованого населення медичних працівників і залучає їх до надання медичної допомоги.

Здійснює контроль за санітарним станом ЗПЕ, ППЕ, ПВ, транспорту, районів тимчасового розміщення евакуйованого населення.

Проводить протиепідемічні заходи.

Хворих, які потребують стаціонарного лікування, госпіталізують у найближчі лікарні заміської зони, а нетранспортабельних, в лікувальні установи, що розгортаються у спеціальних сховищах міста. Евакуацію до цих закладів здійснюють виїзними бригадами швидкої медичної допомоги, які залишаються в місті до завершення евакуації та розосередження.

При евакуації населення пішим порядком створюються 1-2 рухомих медичних пункти на автомашинах. Вони надають хворим необхідну медичну допомогу і, при необхідності, госпіталізують їх в найближчі медичні заклади або до ППЕ.

При організації медичного забезпечення населення, яке евакуюється та розосереджується, слід враховувати кліматично-географічні умови. При евакуації взимку, довге перебування на відкритому повітрі може сприяти переохолодженню організму і призвести до виникнення застудних захворювань, відморожень тощо. У зв’язку з цим необхідно передбачити, щоб медичні пункти були забезпечені погрібною кількістю ковдр, грілок, термосів з чаєм. Автотранспорт повинен бути утепленим та захищеним від вітру.

**Охорона громадського порядку**

**та забезпечення безпеки руху на маршрутах евакуації.**

Охорона громадського порядку та забезпечення безпеки руху на маршрутах евакуації (у разі необхідності) здійснюється співробітниками Ічнянського відділення поліцейської діяльності № 1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області.

**Першочергове життєзабезпечення евакуйованого населення**

**в безпечних районах та під час евакуації.**

Проведення евакуації забезпечується шляхом визначення безпечних районів, придатних для розміщення евакуаційного населення та майна.

У місцях безпечного розміщення евакуйованих організовується їх життєзабезпечення з залученням спеціалізованих служб, матеріального резерву району, а при необхідності області. Кожний район розміщення облаштовується в інженерному відношенні, забезпечується усіма видами постачання.

Доставка і розміщення евакуйованих у місця відпочинку покладається на створену при сільських, селищних радах, територіальній об’єднаній громаді комісію з питань евакуації населення, яка організує ці заходи. Евакуйоване населення (працівники) розміщаються у раніше підготовлених місцях відпочинку - готелях, санаторіях, будинках відпочинку, дитячих оздоровчих таборах, ЗОШ, НВК і в будівлях придатних для проживання населення на підставі домовленостей.

Заселення здійснюється в першу чергу громадяни похилого віку, інваліди і діти. Одружені з членами їх сімей заселяються окремо.

Всі місця розташування населення облаштовуються ліжками, освітленням, предметами першої необхідності, місцями прийому їжі, питної води і умивання та туалетами.

Постачання продовольства і води, організація торгівлі і харчування здійснюється спеціалізованою службою торгівлі і харчування згідно існуючих норм.

Цілодобово організовується оповіщення і інформування евакуйованого населення про обстановку і проведені заходи.

**Організація розвідки (інженерної, радіаційної, хімічної, пожежної,**

**медичної, біологічної) (у разі необхідності)**

Організація розвідки (інженерної, радіаційної, хімічної, пожежної, медичної, біологічної) (у разі необхідності) покладається на сили ДСНС.

Порядок забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю визначається Кабінетом Міністрів України.

**Порядок інформування та інструктажу**.

Безпосередньо інформування та інструктаж населення здійснюється: через офіційні WEB - сайти Ічнянської міської ради, 23 ДПРЧ (м. Ічня) 3 ДПРЗ (м. Прилуки) ГУ ДСНС у Чернігівській області, рухомими засобами Ічнянського відділення поліцейської діяльності № 1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області які оснащені гучномовцями; персоналом ЗПЕ.

Евакуйоване населення обов’язково інформується про розміщення пунктів роздачі води, продовольчого забезпечення, пунктів харчування, медичної допомоги, організацію комунально-побутового обслуговування.

Оприлюднення інформації про наслідки надзвичайної ситуації здійснюється відповідно до законодавства про інформацію.

Інформування та інструктаж осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення здійснюється в доступній формі згідно з встановленим порядком інформування та інструктажу населення під час проведення евакуаційних заходів.

**Розділ III.**

**Особливості планування евакуації людей з інвалідністю**

**та інших маломобільних груп населення**

В екстрених та надзвичайних ситуаціях кожна хвилина евакуації людей може стати вирішальною. Особливо це стосується тих людей, які мають обмежені можливості. Самостійно подбати про себе при виникненні пожежі або екстреної евакуації людей їм значно важче. Тому питання створення та адаптації шляхів евакуації для інвалідів мають особливе значення в задачі формування доступного середовища для маломобільних груп населення.

Сигнал оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації, надходить до амбулаторій загальної практики сімейної медицини (ЗПСМ) або від керівництва КНП “Ічнянського центру первинної медико - санітарної допомоги” (директора чи заступника директора з медичного обслуговування населення) та КП “Ічнянська міська лікарня” або від органів місцевого самоврядування.

Надання першої медичної допомоги здійснюється у порядку само - та взаємодопомоги, а також силами бригад швидкої медичної допомоги і лікарняними установам.

Загальне керівництво медичними заходами виконує генеральний директор КНП “Ічнянський ЦПМСД” та КП “Ічнянська міська лікарня.”

У різних населених пунктах району підлягають евакуації із зони НС від близько 1453 особи з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, які перебувають на домашньому утриманні. У разі проведення евакуаційних заходів списки осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення будуть сформовані по кожному населеному пункту та передані до ЗПЕ та ППЕ.

Оповіщення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення про початок евакуації здійснюється згідно з встановленим порядком оповіщення населення про початок евакуації, за допомогою електросирен, мережі радіомовлення всіх діапазонів частот і видів модуляції та телебачення, у разі необхідності - персоналом амбулаторій ЗПСМ, працівниками органів місцевого самоврядування у сільській місцевості. Прибуття на ЗПЕ та місця посадки на транспорт осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення здійснюється: хто пересувається самостійно — самостійно; хто не може пересуватися самостійно - забезпечується персоналом амбулаторій та органами місцевого самоврядування разом з працівниками поліції та соціального захисту.

У тому числі, персонал амбулаторій проводить оповіщення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, інструктує рідних та близьких, котрі будуть супроводжувати осіб з інвалідністю, доправляє до ЗПЕ та осіб з інвалідністю, котрі не можуть дістатися самостійно, або з допомогою родичів.

Медичне забезпечення заходів організовується на усіх етапах евакуації, починаючи із збірних евакуаційних пунктів. Медичні пункти, що створюються, надають медичну допомогу хворим; виявляють та ізолюють інфекційних хворих (з послідовою відправкою в лікарські установи).

Цілодобово організовується оповіщення і інформування евакуйованого населення про обстановку і проведені заходи.

При евакуації осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення максимально враховуються специфічні потреби, а саме: маршрути руху, місця привалів та їх тривалість, розташування та оснащення медичних пунктів, пунктів обігріву, харчування, забезпечення водою по всьому маршруту руху. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення визначені: збірні пункти евакуації, приймальні пункти евакуації, будинки і споруди закладів соціального захисту населення, приватних будинків, максимально зручних для розміщення осіб з інвалідністю.

З пунктів збору люди з особливими потребами транспортом відправляються в приймальні пункти евакуації, в місця їх тимчасового розміщення. Особи, які за якимись причинами не можуть поїхати в район розміщення, відправляються до родичів, які мешкають в безпечному районі. Прибуття евакуаційного населення у безпечні районі контролюється комісією з питань евакуації, яка доповідає голові комісії про проведення заходів і наявність евакуйованих.

**Секретар міської ради Григорій ГЕРАСИМЕНКО**

Додаток

до Плану евакуації населення Ічнянської міської територіальної громади у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру

РОЗРАХУНОК

населення Ічнянської міської територіальної громади, яке підлягає евакуації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Міська, сільські ради та населені пункти в них | Номери та адреса ЗПЕ | Кількість населення, чол. |
| Всього чол. | з них діти до 14 років | з них, особи з інвалідністю та інших мало мобільних груп |
| 1 | Ічнянська міська радасмт. Дружба  | м. Ічня, вул. Гоголя, 1 м. Ічня, вул. Героїв Крут, 2м. Ічня, вул. Травнева, 45смт. Дружба, вул. Стадіонна, 1 | 10178629 | 103067 | 99916 |
| 2 | Бурімський старостинський округс. Безбородьків, с. Шиловичі  | с. Бурімка, вул. Перемоги, 25 | 44351 | 230 | 195 |
| 3 | Будянський старостинський округс. Августівкас. Гейці, с. Грабів с.Дзюбівка,с. Коломійцево,с. Лучківка, с. Пелюхівка, с. Сезьки, с. Тишківка | с. Буди, вул. Центральна, 25Дс. Августівка, вул. Вокзальна, 18с. Грабів, вул. Вишнева, 15бс. Сезьки, вул. Покровського, 49 | 7098125334 | 67812 | 4949 |
| 4 | Дорогинський старостинський округс. Бакаївка, с. Комарівка, с. Селихівс. Андріївкас. Томашівка  | с. Дорогинка, вул. Набережна, 4 с. Бакаївка, вул. Центральна, 36с. Андріївка, вул. Незалежності, 28с.Томашівка, вул. вул. Центральна, 65 | 710459281113 | 7541126 | 362064 |
| 5 | Припутнівський старостинський округс.Барбурське, с.Вишнівка, с. Куликівка | с. Припутні, вул. 10-річчя Незалежності України, 37с. Вишнівка, вул. Перемоги, 42 | 369164 | 2512 | 2012 |
| 6 | Більмачівський старостинський округ | с. Більмачівка, вул. Поштова, 2 | 389 | 258 | 8 |
| 7 | Монастирищанський старостинський округс. Веприк, с. Киколис. Воронівка, с. Хаєнкис. Заудайка, с. Коршаки | с. Монастирище, вул. Садова, 2с. Монастирище, вул. Садова, 2с. Хаєнки, вул. Партизанська, 37с. Заудайка, вул. Центральна, 47 | 62410316423 | 4801445 | 3512 |
| 8 | Гмирянський старостинський округс. Городня, х. Іценків, х. Однольківс. Щурівка | с. Гмирянка, вул. Миру, 79с. Городня, вул. Незалежності, 57с. Щурівка, вул. Молодіжна, 9 а | 69522693 | 81174 | 40165 |
| 9 | Гужівський старостинський округ | с. Гужівка, вул. Шкільна, 26 | 696 | 79 | 12 |
| 10 | Іржавецький старостинський округс. Зінченкове, с. Ступаківка | с. Іржавець, вул. Шевченка, 65с. Ступаківка, вул. Першотравнева, 43 | 635116 | 701 | 15 |
| 11 | Івангородський старостинський округ | с. Івангород, вул. Незалежності, 50 | 747 | 87 | 23 |
| 12 | Крупичпільський старостинський округс. Новий Поділ, с. Сваричівка | с. Крупичполе, вул. Шкільна, 2 | 470169 | 5515 | 167 |
| 13 | Рожнівський старостинський округс. Максимівка | с. Рожнівка, вул. Перемоги, 15с. Максимівка, вул. Незалежності, 9 | 604126 | 6010 | 173 |
| 14 | Ольшанський старостинський округс. Нова Ольшана, с. Тарасівка | с. Ольшана, вул. Революції 1905 року, 31 | 50513 | 682 | 13 |

 **Секретар міської ради Григорій ГЕРАСИМЕНКО**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Ічнянської міської ради

від 02 листопада 2022 року № 171

**ПЕРЕЛІК**

**збірних, проміжних та приймальних**

**пунктів на час евакуації на території**

**Ічнянської міської територіальної громади**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва установи | Адреса |
| 1 | Центр культури і дозвілля | м. Ічня, вул. Гоголя, 1  |
| 2 | Ічнянський ліцей № 3 | м. Ічня, вул. Героїв Крут, 2 |
| 3 | Ічнянський ліцей № 4 | м. Ічня, вул. Травнева, 45 |
| Гужівський старостинський округ |
| 1 | Гужівський ліцей | с. Гужівка, вул. Шкільна, 26 |
| Іржавецький старостинський округ |
| 1 | Іржавецький ліцей | с. Іржавець, вул. Шевченка, 65 |
| 2 | ФАП | с. Ступаківка, вул. Першотравнева, 43 |
| Рожнівський старостинський округ |
| 1 | Рожнівська ліцей | с. Рожнівка, вул. Перемоги, 15 |
| 2 | Будинок культури | с. Максимівка, вул. Незалежності, 9 |
| Гмирянський старостинський округ |
| 1 | Сільська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини | с. Гмирянка, вул. Миру, 79  |
| 2 | Адміністративна будівля сільської ради | с. Городня, вул. Незалежності, 57 |
| 3 | Фельдшерський пункт | с. Щурівка, вул. Молодіжна, 9 а |
| Дорогинський старостинський округ |
| 1 | Адміністративна будівля сільської ради | с. Дорогінка, вул. Набережна, 4 |
| 2 | ФАП | с. Бакаївка, вул. Центральна, 36 |
| 3 | Адміністративна будівля сільської ради | с. Андріївка, вул. Незалежності,28  |
| 4 | Фельдшерський пункт | с. Томашівка, вул. Центральна, 65 |
| Крупичпільський старостинський округ |
| 1 | Крупичпільська ліцей | с. Крупичполе, вул. Шкільна, 2 |
| 2 | Приміщення колишньої школи | с. Сваричівка, вул. Незалежності, 10 |
| 3 | Новий Поділ | с. Крупичполе, вул. Шкільна, 2 |
| Бурімський старостинський округ |
| 1 | Адміністративна будівля сільської ради | с. Бурімка, вул. Перемоги, 25 |
| 2 | с. Безбородьків | с. Бурімка, вул. Перемоги, 25 |
| 3 | с. Шиловичі | с. Бурімка, вул. Перемоги, 25 |
| Монастирищанський старостинський округ |
| 1 | Сільська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини | с. Монастирище, вул. Садова, 2  |
| 2 | Адміністративна будівля сільської ради | с. Заудайка, вул. Центральна, 47 |
| 3 | Адміністративна будівля сільської ради | с. Хаєнки, вул. Партизанська, 37 |
| Івангородський старостинський округ |
| 1 | Адміністративна будівля сільської ради | с. Івангород, вул. Незалежності, 50 |
| Будянський старостинський округ |
| 1 | Адміністративна будівля сільської ради | с. Буди, вул. Центральна, 25 Д |
| 2 | Фельдшерський пункт | с. Грабів, вул. Вишнева, 15 б |
| 3 | с. Лучківка | с. Грабів, вул. Вишнева, 15 б |
| 4 | с. Пелюхівка | с. Грабів, вул. Вишнева, 15 б |
| 5 | Адміністративна будівля сільської ради | с. Сезьки, вул. Братів Протащуків, 14 |
| Припутнівський старостинський округ |
| 1 | ФАП | с. Припутні, вул. 10-річчя Незалежності України, 37 |
| 2 | Фельдшерський пункт | с. Вишнівка, вул. Перемоги, 42 |
| Більмачівський старостинський округ |
| 1 | ФАП | с. Більмачівка, вул. Поштова, 2 |
| Ольшанський старостинський округ |
| 1 | Сільська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини | с. Ольшана, вул. Революції 1905 року, 31 |

**Секретар міської ради Григорій ГЕРАСИМЕНКО**

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Ічнянської міської ради

від 02 листопада 2022 року № 171

**Склад комісії**

**з питань евакуації населення на території**

**Ічнянської міської територіальної громади**

Олена БУТУРЛИМ – міський голова, **голова комісії;**

Ярослав ЖИВОТЯГА – перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, **заступник голови комісії;**

Тетяна ГАВРИСЬ – в.о. головного спеціаліста з питань цивільного захисту, надзвичайних ситуацій та оборонно-мобілізаційної роботи Ічнянської міської ради, **секретар комісії**.

**Група транспортного забезпечення:**

Лариса РЕУС – начальник відділу освіти Ічнянської міської ради, **начальник групи**;

Володимир КИРІЙ – начальник КП «Ічнянське ВУЖКГ», **заступник начальника групи**;

**Члени групи:**

Іван ЦАРЕНКО **–** начальник КП ВКГ «Ічень»

**Група оповіщення зв’язку:**

Віктор САВЧАК – начальник інформаційного відділу Ічнянської міської ради; **начальник групи;**

**Члени групи:**

Наталія ГРОМОВА – директор КЗ “Ічнянський Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)”;

Людмила ТИМЕНКО – директор центру соціальних служб для сім’ї дітей та молоді Ічнянської міської ради;

Мирослава ШЕВЧЕНКО – завідувач сектору соціального захисту населення Ічнянської міської ради;

старости старостинський округів.

**Група організації і контролю за ходом евакуації:**

Лариса МІЛОВА – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, **начальник групи**;

Володимир ІВЧЕНКО – головний спеціаліст відділу освіти Ічнянської міської ради, **заступник начальника групи;**

**Члени групи:**

Ірина БУРЕНКО – в.о. завідувача сектору молоді та спорту Ічнянської міської ради;

Петро ОРЕЛ – заступник директора КЗ «Ічнянський Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»;

Старости та спеціалісти Ічнянської міської ради.

**Група обліку евакуйованого населення та інформації:**

Катерина ВОРОНА – начальник організаційного відділу Ічнянської міської ради, **начальник групи**;

**Члени групи:**

Діловоди старостинських округів.

**Група організації розміщення населення в зоні безпечного проживання:**

Григорій ГЕРАСИМЕНКО – секретар міської ради, **начальник групи**

**Члени групи:**

Сергій МАРКОВСЬКИЙ – завідувач сектору архітектури та містобудування Ічнянської міської ради;

Богдан КИРИЧЕНКО – провідний спеціаліст сектору економічного розвитку та інвестицій Ічнянської міської ради;

Катерина ВОЛЕВАТЕНКО – начальник відділу житлово комунального господарства, комунальної власності та благоустро;

Марина ВІТИК – начальник відділу культури і туризму.

**Група життєзабезпечення евакуйованого населення:**

Володимир ДАВИДЕНКО – генеральний директор КНП “Ічнянська ЦПМСД”, **начальник групи;**

Оксана ДЕНИСЕНКО – генеральний директор КН “Ічнянська міська лікарня, **заступник начальника групи**”

**Члени групи:**

працівники КНП “Обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф” Чернігівської обласної ради.

**Секретар міської ради Григорій ГЕРАСИМЕНКО**